

## DRUK REKLAMACJI

### 1. DANE KLIENTA (wypełnia Klient)

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy: \_\_\_\_\_ Miejscowość: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Data wypełnienia reklamacji: \_\_\_\_\_

Numer listu przewozowego \_\_\_\_\_ Data listu przewozowego \_\_\_\_\_

Adres e-mail \_\_\_\_\_

### 2. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE REKLAMACJI (wypełnia Klient)

Produkt: \_\_\_\_\_ Data zakupu: \_\_\_\_\_

Model produktu: \_\_\_\_\_

Nr dokumentu zakupu: \_\_\_\_\_ Data stwierdzenia wady: \_\_\_\_\_

\*numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

### OPIS WADY/ PRZYCZYNA REKLAMACJI (wypełnia Klient)

Nie zgodna ilość towaru w przesyłce / Uszkodzenie podczas transportu / Błędny wymiar materiału / Uszkodzony towar

Numer protokołu uszkodzenia z firmy kurierskiej \_\_\_\_\_

Nazwa firmy kurierskiej \_\_\_\_\_

### 3. ŻĄDANIA REKLAMUJĄCEGO (wypełnia Klient)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Czytelny podpis Klienta

Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania w formie mailowej Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

### 4. ADNOTACJE SPRZEDAWCY – DECYZJA DOTYCZĄCA REKLAMACJI

Data otrzymania reklamacji: \_\_\_\_\_

Osoba rozpatrująca reklamację: \_\_\_\_\_

Data rozpatrzenia reklamacji: \_\_\_\_\_

Data i pieczęć Sprzedawcy

Reklamacja została uznana/ nie uznana z następujących powodów:

Dalsze postępowanie reklamacyjne – informacja dla Klienta:

Prosimy o dokładne wypełnienie formularza reklamacji. Formularz wypełniony błędnie lub nieczytelnie nie będzie rozpatrywany.  
druk reklamacyjny prosimy wysłać mailowo na adres: [kontakt@polimart.pl](mailto:kontakt@polimart.pl) lub pocztą POLIMART ul. Starowiejska 14 ,  
55-010 Radwanice